




Papir og produkter af papir

Anvisningsordning 
Version 08.2004

Virksomheden skal altid sortere rent og tørt papir fra det øvrige affald, uanset mængden. Papiret må aldrig afleveres med dagrenovation eller andet affald. Papiret skal afleveres til genanvendelse.

Hvilke virksomheder gælder det for?

Pligten til at sortere papir gælder alle virksomheder i Helsingør Kommune uanset virksomhedens størrelse. Det vil sige store og små industrivirksomheder, kontorer, butikker, institutioner osv.

Hvor skal virksomheden aflevere papiret?

Er mængden af papir over 20 kg pr. måned eller 240 kg pr. år, skal virksomheden:

- Aflevere affaldet til et godkendt modtageanlæg. Du finder en liste over de modtageanlæg, virksomheden kan benytte, i anvisningshåndbogen på www.affald.helsingør.dk/erhverv
- Etablere en ordning med en transportør. Transportøren skal hente papiret på virksomheden og transportere papiret til et anlæg, der modtager papir til genanvendelse.

Mindre mængder papir kan afleveres på Skibstrup Genbrugsplads eller i kommunens containere til papir.

Vær specielt opmærksom på

Der kan være penge i papir til genanvendelse. Har virksomheden meget papir, kan det måske betale sig at sortere papiret i flere fraktioner. Kontakt affaldssekationen.

Fortroligt papiraffald

Affaldssekationen anbefaler, at papiret makuleres og afleveres til genanvendelse. Der findes både vognmænd og modtageanlæg med mobile makuleringsanlæg. Alternativt kan fortrolige papirer afleveres til I/S Nordforbrænding som 'Fortroligt affald'.

Lovgrundlaget

Lovgrundlaget er 'Regulativ for erhvervsaffald i Helsingør Kommune'. Du finder regulativet på www.affald.helsingør.dk/erhverv

Eksempler på papir til genanvendelse

Aviser, blade og magasiner

Konvolutter

Kopipapir

Printerpapir

Reklamer og andre tryksager af papir

Eksempler på papirlignende produkter, der ikke kan genanvendes

Bøger

Mælke- og juicekartoner

Pap
